

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
w GRABOWIE

Rozdział I

NAZWA SZKOŁY

Art. 1.

Zespół Szkół w Grabowie zwany dalej szkołą powołany został przez Radę Miejską w Gołdapi zwaną dalej organem prowadzącym. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie.

Art. 2.

Zespół Szkół w Grabowie jako szkoła publiczna działa na podstawie:

1. Konstytucji RP (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z 1997r.)
2. Ustawy z dnia 08 stycznia 1999r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12, poz. 96).
3. Ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami: Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr28, poz. 153, Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759, Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194, Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185, Nr 200, poz. 1683, z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304.).
4. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 3, poz.19 z późniejszymi zmianami).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z dnia 27 lutego 2007 r.)
6. Międzynarodowych paktów ratyfikowanych przez Polskę.
 - Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych,
 - Konwencja o prawach dziecka.
7. Zarządzeń organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
8. Innych szczegółowych przepisów wykonawczych.
9. Niniejszego statutu.

Art. 3.

W skład zespołu wchodzi:

1. Gimnazjum w Grabowie;
2. Szkoła Podstawowa im. Michała Kajki w Grabowie.

Art. 4.

Nazwy szkół wchodzących w skład zespołu:

1. Zespół Szkół
Szkoła Podstawowa
im. Michała Kajki w Grabowie
2. Zespół Szkół
Samorządowe Gimnazjum w Grabowie

Art. 5.

Siedzibą zespołu jest miejscowość Grabowo 54.

Rozdział II

INNE INFORMACJE O SZKOLE

Art. 6.

1. Organem prowadzącym zespół jest Rada Miejska w Gołdapi.
2. Zespół Szkół w Grabowie jest publiczną placówką oświatową.
3. Zespół Szkół prowadzi nauczanie dla wszystkich dzieci z obwodu Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie oraz Samorządowego Gimnazjum w Grabowie.
4. Czas trwania nauki wynosi w szkole podstawowej 6 lat, a w gimnazjum 3 lata.
5. Wychowaniem przedszkolnym objęte są dzieci w wieku 5 i 6 lat.

Art. 7.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Szkoła może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2 wyraża dyrektor szkoły po

uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej.

4. Szkoła Podstawowa i Gimnazjum mogą posiadać własny sztandar, hymn, godło, ceremoniał i kronikę szkoły.
5. Zespół Szkół może używać skrótu – ZS.
6. ZS zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) biblioteki
 - 2) świetlicy
 - 3) stołówki
 - 4) pracowni komputerowych
 - 5) gabinetów i sal przedmiotowych
 - 6) sali gimnastycznej
 - 7) boisk oraz placu gier i zabaw
 - 8) zacisza szkolnego „A odpocznij sobie!”
7. Zasady i tryb postępowania w sprawie realizacji obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.
8. Zasady funkcjonowania w ZS związków zawodowych regulują odrębne przepisy.
9. ZS jest jednostką budżetową.
10. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej ZS regulują odrębne przepisy.
11. ZS używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
12. Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobów dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

Rozdział III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

Art.8.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- stworzenie uczniom warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - zapewnienie młodzieży możliwości korzystania z technologii informacyjnej i komunikacyjnej na lekcjach różnych przedmiotów i zajęciach pozalekcyjnych;
 - kształtowanie postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia i profilaktyką zdrowotną, także patologii społecznej.
2. Oddziały przedszkolne stymulują wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowują ich do nauki w szkole podstawowej.
 3. Powyższe zadania realizowane są w ramach przyjętego programu wychowawczego oraz przedmiotów ujętych w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej, gimnazjum i oddziałów przedszkolnych.
 4. Umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
 5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły.
 6. Sprawuje opiekę nad uczniami i wychowankami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
 7. Uczy traktowania wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
 8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną i kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
 9. Wprowadza ucznia w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych.
 10. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażanie w skali lokalnej, krajowej i globalnej.

11. Upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy i zachowania wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

Art. 9.

1. Szkoła udziela uczniom i wychowankom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, współpracuje w tym zakresie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, służbą zdrowia oraz poprzez indywidualną opiekę pedagoga szkolnego i wychowawcy oddziału.
2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami z odchyleniami i zaburzeniami rozwojowymi poprzez organizowanie systemu nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i decyzji zgodnie z aktualnymi przepisami oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych.
3. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki i ukończenia szkoły w skróconym czasie.
4. Placówka tworzy przyjazną i bezpieczną atmosferę potrzebną uczniom do zdobywania wiedzy oraz organizuje pomoc w sytuacjach zagrożenia.

Art. 10.

a) a Realizacja celów i zadań szkoły następuje poprzez:

- 1) integrację wiedzy nauczanej przez:
 - a) wychowanie i nauczanie przedszkolne;
 - b) kształcenie zintegrowane;
 - c) bloki przedmiotowe;
 - d) przedmioty;
 - e) ścieżki edukacyjne:
 - prozdrowotną,
 - regionalną - dziedzictwo kulturalne w regionie,
 - kultura polska na tle cywilizacji śródziemnomorskiej,
 - ekologiczną,
 - czytelniczo-medialną,
 - edukację europejską,
 - filozoficzną,
 - obronę cywilną,

- wychowanie do życia w rodzinie;
- 2) prowadzenie kół zainteresowań, przedmiotowych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych i zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 3) oddziaływanie wychowawcze skierowane na priorytety takie jak:
 - a) prawda
 - b) piękno
 - c) samodzielność i praca nad sobą
 - d) rzetelna praca
 - e) czystość języka polskiego, kultura słowa
 - f) wrażliwość na krzywdę innych
 - g) patriotyzm i poczucie wspólnoty lokalnej
 - h) sprawiedliwość
 - i) tolerancja i wolność sumienia
 - j) dyscyplina i punktualność
 - k) szacunek do pracy.
- 4) prowadzenie lekcji religii w szkole
- 5) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- 6) współpracę z policją, gminnym ośrodkiem pomocy społecznej, zespołem opieki zdrowotnej, higienistką szkolną, strażą pożarną, SANEPiD-em, leśnictwem, strażą graniczną.
- 7) dodatkową naukę języków obcych.

Art. 11.

1. Za realizację ścieżek edukacyjnych odpowiedzialni są nauczyciele wszystkich przedmiotów, którzy do własnego programu włączają odpowiednio treści danej ścieżki.
2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Rodzice i nauczyciele na zasadach określonych w statucie współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych.
4. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.

5. Szkoła wypracowuje i realizuje program będący alternatywą dla zagrożeń społecznych młodego człowieka.
6. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.
7. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziców.

Art. 12

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego odbywa się ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
 - 2) Bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w danej szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
 - 3) Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) Ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego, semestru i warunki ich poprawiania;
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
7. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do posiadania Przedmiotowego Systemu Oceniania, który określa ww. zasady.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Powiadamianie rodziców odbywa się na pierwszym w ciągu roku szkolnego zebraniu rodzicielskim. Nauczyciele wykładają PSO w dostępnym miejscu, tak aby wszyscy rodzice mogli z nimi zapoznać się.
10. Uczniowie i ich rodzice (prawni opiekunowie) mają nieograniczony dostęp do WSO i PSO, które są umieszczone w bibliotece szkolnej.
11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) o trzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
12. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

Art. 13.

1. W szkole dokonuje się klasyfikacji śródrocznej i rocznej na I, II i III etapie edukacji.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne, począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
4. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena zachowania jest oceną opisową, która obejmuje opis osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie
 - a) sprawności językowej (słuchania, mówienia, czytania, pisania),
 - b) umiejętności matematycznych,
 - c) umiejętności społeczno – przyrodniczych,
 - d) przyrodniczych umiejętności artystycznych,
 - e) rozwoju fizycznego.

Art. 14.

1. W wyniku oceniania bieżącego oraz klasyfikacji śródrocznej i rocznej na II i III etapie edukacji uczeń otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych przedmiotów wg następującej skali:

| Stopień | Skrót literowy | Oznaczenie cyfrowe |
|----------------|----------------|--------------------|
| celujący | cel. | 6 |
| bardzo dobry | bdb. | 5 |
| dobry | db. | 4 |
| dostateczny | dst. | 3 |
| dopuszczający | dop. | 2 |
| niedostateczny | ndst. | 1 |

W ocenach cząstkowych dopuszczalne jest stosowanie znaków „+” i „-”.

2. Ocenianie bieżące uczniów klas I – III przeprowadza się wg następującej skali ocen:

| słownie | skrót |
|---------------|-------|
| wspaniale | 6 |
| bardzo dobrze | 5 |
| dobrze | 4 |
| dość dobrze | 3 |
| słabo | 2 |
| bardzo słabo | 1 |

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

Art. 15.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

6. Zachowanie ucznia ocenia się według następujących kryteriów:

a) w klasach I – III ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

- 6 – uczeń, który zawsze spełnia określone kryteria;
- 5 – uczeń, który często spełnia określone kryteria;
- 4 – uczeń, który zazwyczaj spełnia określone kryteria;
- 3 – uczeń, który sporadycznie spełnia określone kryteria;
- 2 – uczeń, który rzadko spełnia określone kryteria;
- 1 – uczeń, który bardzo rzadko spełnia określone kryteria;

b) kryteria oceny z zachowania:

- 1) Kultura osobista – uczeń okazuje szacunek nauczycielom i pracownikom szkoły; dba o kulturę słowa, stosuje zwroty grzecznościowe; przestrzega higieny osobistej (dba o siebie i swój wygląd); porządkuje swoje stanowisko pracy (podczas zajęć i po zajęciach); wykazuje poszanowanie dla cudzej własności;
- 2) Zaangażowanie – uczeń pracuje wytrwale i systematycznie; wykazuje aktywność podczas zajęć; wzorowo przygotowuje się do zajęć; posiada wszystkie przybory; koncentruje uwagę na wykonywanym zadaniu; stosuje się do wskazówek i poleceń nauczyciela; prawidłowo organizuje swoją pracę; w działaniach przejawia inwencję twórczą;
- 3) Kontakty z rówieśnikami – przestrzega norm współpracy w grupie; chętnie udziela pomocy innym, potrafi być opiekuńczy, serdeczny i uczynny; poprawnie reaguje w sytuacjach konfliktowych (opanowuje negatywne emocje – agresja, złość, gniew, kłótność). Troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- 4) Przestrzeganie regulaminu szkoły i klasy – wzorowo przestrzega regulaminu klasy i szkoły; jest punktualny; zmienia obuwie; dba o estetykę książek i przyborów szkolnych; bezpiecznie posługuje się narzędziami używanymi w czasie zajęć; wie gdzie szukać pomocy w sytuacjach zagrożenia; przestrzega zasad bezpieczeństwa; szanuje własność osobistą i społeczną.

W klasach VI – VI oraz w gimnazjum ocenę z zachowania ustala się według następującej skali:

Uczeń otrzyma ocenę wzorową z zachowania, gdy:

- Jest wyjątkowo pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych.
- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział.
- Nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
- Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Chętnie bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych, kołach zainteresowań (w szkole i poza szkołą)
- Jest inicjatorem i organizatorem imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych.

- Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów; szanuje pracę innych.
- Wyróżnia się kulturą osobistą: odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły.
- Jest uczynny i życzliwy, pomaga innym.
- Reaguje na przejawy zła, broni słabszych.
- Zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje prawidłowo na występujące zagrożenia.
- Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.
- Szczególnie dba o swój wygląd zewnętrzny i zawsze jest stosownie ubrany.

Uczeń otrzyma ocenę bardzo dobrą z zachowania, gdy:

- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne i bierze w nich aktywny udział.
- Na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności.
- Dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Bierze udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- Jest inicjatorem imprez klasowych.
- Wyróżnia się troską o mienie szkolne i społeczne, szanuje pracę innych.
- Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, odnosi się taktownie do kolegów i pracowników szkoły.
- Jest życzliwy i uczynny, pomaga innym.
- Reaguje na przejawy zła, broni innych.
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa i reaguje na występujące zagrożenie.
- Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny, jest stosownie ubrany.

Uczeń otrzyma ocenę dobrą z zachowania, gdy:

- Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań.
- Jest pilny i sumienny w wypełnianiu obowiązków szkolnych.
- Systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne oraz bierze w nich aktywny udział.
- Ma niewielką liczbę nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień. Ich liczba nie przekracza 10.
- Przeważnie dotrzymuje ustalonych terminów, rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
- Dbą o mienie osobiste, szkolne i społeczne, szanuje pracę innych.
- Wyróżnia się kulturą osobistą. Taktownie odnosi się do kolegów i pracowników szkoły.
- Jest życzliwy i uczynny.
- Pozytywnie reaguje na uwagi krytyczne dotyczące zachowania.
- Z reguły postępuje zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
- Dbą o swoje zdrowie, nie ulega nałogom.
- Dbą o swój wygląd zewnętrzny, na ogół jest stosownie ubrany.

Uczeń otrzyma ocenę poprawną z zachowania, gdy:

- Nie przeszkadza w zajęciach szkolnych.

- Czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 20.
- Czasami wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków.
- Sporadycznie przejawia pozytywne zainteresowania.
- Szanuje mienie własne, szkolne, społeczne.
- Zdarzy mu się, że zachowa się nietaktownie wobec kolegów i pracowników szkoły.
- Przestrzega zasad współżycia społecznego.
- Czasami reaguje na zwracane mu uwagi.
- Czasami zachowanie jego stwarza zagrożenie. Lekceważy niebezpieczeństwo.
- Zdarzy mu się stosować używki.
- Z reguły ubiera się stosownie.

Uczeń otrzyma ocenę nieodpowiednią z zachowania, gdy:

- Przeszkadza w zajęciach szkolnych.
- Często spóźnia się i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień nie przekracza 40.
- Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
- Nie przejawia pozytywnych zainteresowań.
- Bywa, że nie szanuje mienia społecznego. Na ogół nie wykazuje szacunku do pracy innych i do środowiska.
- Odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły.
- Narusza godność innych, bywa agresywny.
- Rzadko przestrzega zasad współżycia społecznego.
- Nie reaguje pozytywnie na zwracane uwagi.
- Świadomie stwarza zagrożenie, lekceważy niebezpieczeństwo i nie reaguje na uwagi.
- Ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko własne zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
- Często ubiera się niestosownie.

Uczeń otrzyma ocenę naganną, gdy:

- Często przeszkadza w zajęciach szkolnych.
- Nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia. Liczba godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień przekracza 40.
- Notorycznie nie wywiązuje się z powierzonych mu zadań.
- Nie przejawia żadnych pozytywnych zainteresowań.
- Niszczy lub przywłaszcza cudzą własność lub mienie szkoły.
- Nie wykazuje szacunku dla pracy innych. Nie szanuje środowiska.
- Nie przestrzega zasad współżycia społecznego.
- Odnosi się z lekceważeniem do uczniów i pracowników szkoły, jest wulgarny.
- Nie reaguje pozytywnie na zwróconą uwagę.
- Narusza godność innych, jest agresywny.
- Zachowanie jego stwarza zagrożenie. Lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.
- Ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek nie tylko swoje zdrowie, ale i dobre imię szkoły.
- Ubiera się niestosownie.

Art. 16.

1. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- praca kontrolna
 - prace pisemne
 - sprawdziany
 - kartkówka
 - dyktanda
 - testy
 - zadania domowe
 - praca długoterminowa
 - wypowiedzi ustne
 - czytanie
 - recytacja
 - odpowiedź ustna
 - formy sprawnościowe i praktyczne - ćwiczenia praktyczne
 - własna twórczość
 - organizacja pracy
 - estetyka prac
 - aktywność
 - wkład pracy
 - reprezentowanie szkoły w konkursach
 - praca z mapą
 - praca z tekstem źródłowym
 - referaty
 - prezentacje własnych doświadczeń
2. Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą kontrolną opracowaną przez nauczyciela.
3. Pracę kontrolną zapowiada się co najmniej na tydzień wcześniej.
4. Termin oddawania prac kontrolnych do 14 dni.
5. Kartkówka z trzech ostatnich lekcji nie musi być zapowiadana. Termin oddawania kartkówek do 7 dni.
6. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas sprawdzianu lub pracy kontrolnej, jest zobowiązany zaliczyć zaległości w sposób uzgodniony z nauczycielem, nie później

- jednak niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły. Nieusprawiedliwione niestawienie się ucznia w wyznaczonym terminie pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
7. Jednego dnia może się odbyć jedna praca kontrolna.
 8. Tygodniowo mogą odbyć się trzy prace kontrolne.
 9. Pisemne prace kontrolne, sprawdziany i inne wytwory pracy uczniów po sprawdzeniu przez nauczyciela i poprawione przez uczniów są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
 10. Uczeń powinien mieć w semestrze:
 - a) przy jednej godzinie tygodniowo – co najmniej 3 oceny
 - b) przy dwóch godzinach tygodniowo – co najmniej 5 ocen
 - c) przy trzech godzinach tygodniowo – co najmniej 7 ocen
 - d) przy czterech, pięciu godzinach tygodniowo – co najmniej 10 ocen
 11. Uczeń ma prawo do poprawiania prac kontrolnych za zgodą nauczyciela przedmiotu i w trybie uzgodnionym przez nauczyciela, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od jej wystawienia. Poprawiona ocena odnotowana jest w dzienniku obok wystawionej przy czym obie są brane pod uwagę przy ustalaniu oceny semestralnej.
 12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Art. 17.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami i wychowankami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek przez opiekunów posiadających upoważnienia Dyrektora Szkoły,
 - 3) pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z regulaminem obowiązków nauczyciela dyżurnego.
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

- 1) szczególne otaczanie opieką uczniów klas I-III szkoły podstawowej, kl. IV szkoły podstawowej oraz wychowanków rozpoczynających uczęszczanie do oddziałów przedszkolnych,
- 2) otaczanie opieką uczniów i wychowanków z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli współpracując, za służbą zdrowia i rodzicami,
- 3) otaczanie opieką uczniów i wychowanków, u których stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe, poprzez udzielanie stałej lub doraźnej pomocy materialnej w ramach możliwości finansowego organu prowadzącego,
- 4) współdziałanie szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki, uwzględniając ich prawo do znajomości zadań szkoły oraz przepisów prawa oświatowego.

Art. 18.

1. Ustala się zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły, odpowiednio do wieku, uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkole ogólnych przepisów BHP:
 - 1) nauczyciel winien przebywać z młodzieżą w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych od chwili rozpoczęcia zajęć do ich zakończenia. Po skończonych zajęciach nauczyciel winien zadbać o pozostawienie przez uczniów porządku w miejscu pracy i nauki,
 - 2) w czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu, dotyczy to również nauczycieli pełniących zastępstwo,
 - 3) w przypadku nagłego zachorowania ucznia (zasłabnięcia) nauczyciel powinien udzielić pierwszej pomocy, wezwać lekarza lub pogotowie ratunkowe oraz rodziców dziecka,
 - 4) w przypadku konieczności zwolnienia uczniów z zajęć z przyczyn zdrowotnych, uczeń może być odprowadzony do domu tylko przez osobę dorosłą: wychowawcę, sprzątaczkę lub innego pracownika szkoły i musi być oddany pod opiekę osoby dorosłej,
 - 5) w w/w przypadku uczeń może być odprowadzony do lekarza lub higienistki pod opieką osoby dorosłej,

- 6) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotna, ale tylko w oparciu o bezpośrednią lub pisemną prośbę rodziców lub opiekunów prawnych,
 - 7) organizując wycieczkę nauczyciel winien przypomnieć zasady BHP, wycieczka winna rozpocząć się i zakończyć się zbiórką przed szkołą, uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce są przydzielani na zajęcia dydaktyczne do innej klasy, opiekę nad nimi sprawują nauczyciele uczący w tej klasie, wychowawca przydzielający ucznia do danej klasy musi powiadomić o tym fakcie wychowawcę tej klasy,
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły sprawują nauczyciele oraz za zgodą dyrektora inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice.
 3. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.
 4. Na zajęcia odbywające się poza terenem szkoły każdorazowo zgodę pisemną wyrażają rodzice (wycieczki, biwaki, zajęcia sportowe).

Art. 19.

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe.
2. Obowiązki opiekunów podczas wycieczek określają odrębne przepisy.
3. Dziecko w oddziałach przedszkolnych powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów) lub osoby dorosłe przez nich upoważnione w formie pisemnej.

Art. 20.

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
 - 1) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo;
 - 2) zapewnienie pobytu w świetlicy szkoły;
 - 3) zapewnienie dzieciom ubogim bezpłatnego odżywiania w stołówce szkoły;
 - 4) uzgadnianie z rodzicami możliwości korzystania z porad Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Gołdapi;
 - 5) uzgadnianie decyzji dotyczących odroczenia lub przyspieszenia obowiązku szkolnego i nauczania indywidualnego;
 - 6) zajęcia z preorientacji zawodowej;

- 7) pomoc finansową lub rzeczową;

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY

Art. 21.

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców

Art. 22.

1. W szkole tworzy się jedno stanowisko wicedyrektora szkoły.
2. Funkcję wicedyrektora powierza i z tej funkcji odwołuje Dyrektor Szkoły.
3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności ustala Dyrektor Szkoły.

IV. 1. DYREKTOR SZKOŁY

Art. 23.

1. Wybór oraz sposób powoływania Dyrektora Szkoły określa ustawa.
2. Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Szkoły obowiązki jego zastępowania pełni wicedyrektor.
4. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli.
5. Dyrektor Szkoły sprawuje opiekę nad uczniami szkoły oraz tworzy warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
6. Dyrektor Szkoły realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Dyrektor Szkoły dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną.

8. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników szkoły.
9. Dyrektor Szkoły zatrudnia i zwalnia nauczycieli.
10. Dyrektor Szkoły zatrudnia i zwalnia pracowników niepedagogicznych
11. Dyrektor Szkoły przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
12. Dyrektor Szkoły występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej.
13. Dyrektor Szkoły ma prawo wydawania zarządzeń wewnętrznych obowiązujących wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
14. Dyrektor Szkoły, wykonując swe zadania, współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.
15. Dyrektor Szkoły pełni rolę arbitra w sprawach i sytuacjach konfliktowych między organami szkoły, rozwiązuje te konflikty na drodze mediacji w sposób demokratyczny i sprawiedliwy lub też powołuje komisję rozjemczą i przedstawicieli organów szkoły.
16. Dyrektor Szkoły jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
17. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
18. Dyrektor Szkoły wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
19. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, jeśli uchwała jest niezgodna z przepisami prawa, wyznaczając termin na wyeliminowanie stwierdzonych uchybień.
20. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny, a w sprawach wymienionych w art. 34 a ust. 1 ustawy - także organ prowadzący szkołę.
21. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w pkt. 20, uchwała traci moc w zakresie objętym ingerencją Dyrektora.
22. Sposób postępowania w sprawie wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej określa art. 41 ust. 3 ustawy.
23. Przepis pkt. 21 stosuje się odpowiednio do trybu, o którym mowa w przepisach poprzedzających a nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi

przepisami, a szczególności w sprawach związanych z odpowiedzialnością dyscyplinarną.

24. Do właściwości Dyrektora należy w szczególności:

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową szkoły:
 - a) przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - b) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów;
 - c) występowanie do Kuratorium Oświaty z wnioskiem o przeniesienie uczniów do innej szkoły;
 - d) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - e) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę;
 - f) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka;
 - g) wykonywanie zadań wynikających z odbywania staży przez nauczycieli na stopnie awansu zawodowego;
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy szkoły;
 - b) opracowanie arkusza organizacyjnego szkoły;
 - c) ustalenie tygodniowego planu zajęć;
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie planu finansowego szkoły;
 - b) przedstawienie projektu planu finansowego szkoły do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców;
 - c) realizowanie planu finansowego, w szczególności poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół.
- 4) w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych oraz biurowych:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
 - b) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - c) organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły;
 - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystania druków szkolnych;
 - e) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych;
 - f) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego;
- 5) w zakresie spraw porządkowych, BHP i podobnych:
- a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
 - c) wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego;
25. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
- 1) zasięga opinii w sprawie organizacji pracy szkoły,
 - 2) ustala zasady i kryteria oceny wyników pracy nauczyciela dla określenia procentowego podwyższenia stawki wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) ustala regulaminy pracy i nagradzania pracowników szkoły oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - 4) ustala plan urlopów pracowników szkoły nie będących nauczycielami,
26. Administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych zgodnie z ustalonym regulaminem.
27. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły, składa okresowe sprawozdania z realizacji planów pracy szkoły oraz udziela Radzie Rodziców – raz w roku - informacji o działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

IV. 2. RADA PEDAGOGICZNA

Art. 24.

1. W Zespole Szkół działa jedna Rada Pedagogiczna składająca się z nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Michała Kajki w Grabowie i Samorządowego Gimnazjum w Grabowie.
2. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym także przedstawiciele organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącą rady.
4. Rada Pedagogiczna działa wg zasad określonych w ustawie o systemie oświaty oraz regulaminie Rady Pedagogicznej stanowiącego załącznik do statutu.
5. Regulamin Rady Pedagogicznej normuje w szczególności następujące zagadnienia:
 - 1) sposób przygotowania, zwoływania, prowadzenia i dokumentowania zebrania,
 - 2) wewnętrzna organizacja Rady Pedagogicznej,
 - 3) kompetencje przewodniczącego Rady Pedagogicznej.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, mogących naruszyć dobro osobiste uczniów i ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

Art. 25.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) Zatwierdzanie planu pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Ustalanie – po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców – szczegółowych kryteriów ocen z zachowania uczniów. trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie.
 - 4) Przygotowanie projektu statutu szkoły bądź projektu jego zmian oraz jego zatwierdzenie po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

- 5) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
- 6) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 7) Podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów po ukończeniu 18 roku życia, jeśli sprawa kłopoty wychowawcze.
- 8) Uchwalenie i nowelizowanie Regulaminu swojej działalności.
- 9) Ustalanie innego- niż 45 minut – czasu trwania godziny lekcyjnej.
- 10) Wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych.

Art. 26.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) Zestaw programów nauczania;
 - 2) Powierzenie stanowiska dyrektora szkoły ustalonemu przez organ prowadzący szkołę;
 - 3) Przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu dyrektorowi;
 - 4) Powierzenie innych stanowisk kierowniczych w szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
 - 5) Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 6) Projekt planu finansowego szkoły;
 - 7) Wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 8) Propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) Podjęcie w szkole działalności przez stowarzyszenia i organizacje, stosownie do art. 56 ustawy;
 - 10) Dyrektor może wystąpić do Rady Pedagogicznej z prośbą o wydanie opinii w innej sprawie;
 - 11) Rada Pedagogiczna ponadto:
 - a) może wnioskować o odwołanie osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkole,
 - b) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w innych organach,
 - c) wnioskuje o indywidualny program lub tok nauki dla ucznia,

d) zatwierdza plan wychowawczy szkoły.

Art. 27.

1. Rada Pedagogiczna opracowuje projekty:
 - 1) wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 2) zestaw programów nauczania dla danego oddziału i jego modyfikacje,
 - 3) różne projekty zlecone przez dyrektora.

Art. 28.

Rada Pedagogiczna wykonuje także zadania Rady Szkoły – do czasu jej utworzenia, sformułowane w przepisach prawach szkolnego.

Art. 29.

Rada Pedagogiczna wykonując zadania nieutworzonej Rady Szkoły, zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii przedstawicieli rodziców i uczniów.

IV. 3. SAMORZĄD UCZNIOWSKI

Art. 30.

1. Samorząd Uczniowski stanowią uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Działalność Samorządu Uczniowskiego określają odrębne przepisy, które są zgodne z ustawą o systemie oświaty i ustawą Karta Nauczyciela (§ 6a).
3. Regulaminy samorządu szkoły podstawowej i gimnazjum stanowią załączniki do Statutu.
4. Władzami samorządu są:
 - 1) na szczeblu klasy: samorzady klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły: rada uczniowska.
5. Do zadań rady uczniowskiej należy:
 - 1) przygotowanie projektu regulaminu Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - 3) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu Uczniowskiego,
 - 4) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyрекcję Szkoły,
 - 5) proponowanie kandydata na opiekuna Samorządu Szkolnego,
 - 6) Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich

sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
- d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- f) prawo do opiniowania programu wychowawczego szkoły,

7) Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.

8) Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

9) Dyrektor szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

IV. 4. RADA RODZICÓW

Art. 31.

1. W Zespole Szkół w Grabowie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

Art. 32.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W wyborach, o których mowa w p. 1. jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

Art. 33.

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
- b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców.

Art. 34.

1. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. Za prawidłowy przepływ informacji między organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.

Art. 35.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenie i wychowania;
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora,
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu programów i podręczników.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w p.1.a lub 1.b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Art. 36.

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

Rozdział V

ORGANIZACJA SZKOŁY

Art. 37.

Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

Art. 38.

Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- 1) plan pracy szkoły,
- 2) arkusz organizacji szkoły,
- 3) tygodniowy rozkład zajęć.

Art.39.

Plan pracy szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej. Plan pracy opracowuje zespół powołany przez dyrektora, zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Art. 40.

Szczegółową organizacją nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

Art. 41.

1. Podstawową jednostką organizacji szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotowych, określonych planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym, tzw. „zerówki” dzieli się na oddziały biorąc pod uwagę ilość wychowanków.

Art.42.

1. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28 uczniów.

2. Tworzenie oddziałów integracyjnych, specjalnych, przysposabiających do pracy zawodowej regulują odpowiednie przepisy.
3. W oddziałach przedszkolnych liczba wychowanków nie może przekraczać 25.
4. Dolną granicę ilości uczniów i wychowanków w oddziale określa organ prowadzący.

Art. 43.

Organizacją stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora szkoły na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

Art. 44.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzeni zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w rozkładzie.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

Art. 45.

1. Zajęcia dodatkowe (nadobowiązkowe) dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb oraz zainteresowań są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Liczba uczestników kół, zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły, nie może być niższa niż 10 uczniów.

Art.46.

Szkoła umożliwi uczniom i wychowankom spożycie ciepłego posiłku w stołówce szkolnej (obiad).

Art. 47.

- a. Uczniowie i wychowankowie mogą korzystać z obiadów w stołówce szkolnej za pełną odpłatnością, którą ustala organ prowadzący.
- b. Uczniom i wychowankom potrzebującym szczególnej opieki w zakresie żywienia szkoła w miarę możliwości finansowych zapewnia pełne lub w części posiłki nieodpłatnie.

Art. 48.

1. Dla uczniów i wychowanków, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (opiekunów) lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczą działalności szkoły.
3. W zależności od posiadanych pomieszczeń, sprzętu, możliwości kadrowych i finansowych odpowiednio do potrzeb dzieci i wychowanków w każdym roku szkolnym będzie ustalony sposób organizacji świetlicy.
4. Korzystanie z usług świetlicy jest dla uczniów i wychowanków tej szkoły bezpłatne.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

Art.49.

W szkole jest prowadzona biblioteka szkolna i czytelnia działająca w oparciu o regulamin.

Art. 50.

Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań nauczycieli, uczniów i rodziców. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia jak również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.

Art. 51.

Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
- 2) korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelni

Art. 52.

Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:

- 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.

Art. 53.

Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby na zasadach określonych w regulaminie. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.

Art. 54.

Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza:

- 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki oraz terminów ważniejszych imprez,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) sprawozdania z pracy biblioteki, zawierające oceny czytelnictwa,
 - d) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki.
- 2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
 - b) udostępnianie zbiorów,
 - c) udzielanie informacji bibliotecznej,
 - d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
 - f) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego zgodnie z programem,
 - g) udostępnianie nauczycielom, opiekunom potrzebnych materiałów,
 - h) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
 - i) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
 - j) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - k) dobra znajomości zbiorów i potrzeb czytelniczych,
 - l) dostosowanie form i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów;
- 3) praca organizacyjna:
- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
 - d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - e) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - f) prowadzenie katalogów,
 - g) udostępnianie zbiorów.
- 4) współpraca z rodzicami i instytucjami:
- a) w miarę możliwości nauczyciel – bibliotekarz współpracuje z rodzicami uczniów,
 - b) z bibliotekami poza szkolnymi i innymi instytucjami kulturalnymi,

Art. 55.

Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) i dokumenty niepiśmiennicze (materiały audiowizualne).

Art. 56.

Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie;
- 2) zapewnia środki finansowe;
- 3) zarządza skontrum zbiorów;
- 4) zapewnia nauczycielowi bibliotekarzowi godziny do prowadzenia lekcji;
- 5) zatwierdza tygodniowy rozkład zajęć;
- 6) hospituje i ocenia pracę biblioteki.

Art. 57.

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna zapewnić pomieszczenia zgodnie z Art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

Art. 58.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników ekonomiczno-administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. W szkole może być zatrudniony: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

Art. 59.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jej jakość, wyniki i za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i wychowanków.
2. Do szczególnych zadań nauczycieli należy:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, co realizowane jest przez:
 - a) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i innymi regulaminami wewnętrznymi z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - b) obowiązkowe uczestnictwo w okresowych szkoleniach BHP,

- c) troszczenie się o bezpieczeństwo i higienę pracy umysłowej uczniów i wychowanków,
 - d) zapoznanie uczniów z zasadami zachowania w laboratoriach, pracowniach, sali gimnastycznej oraz na wycieczkach i obozach oraz planem ewakuacji szkoły z odnotowaniem tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
 - e) zapobieganie alkoholizmowi, narkomanii, lekomani i paleniu tytoniu,
 - f) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nim.
- 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego przez:
- a) obowiązek zapoznania się z obowiązującymi programami nauczania danego przedmiotu (zajęć), dokonania wyboru jednego z nich i jego realizacji wg rozkładu materiału,
 - b) prawo do tworzenia programu autorskiego, stosowania innowacji i eksperymentów dydaktycznych stawiających na większą podmiotowość ucznia, wychowanka i nauczyciela,
 - c) obowiązek kierowania się strukturalnym i problemowym ujęciem wiedzy,
 - d) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i atrakcyjności zajęć lekcyjnych i wychowawczych,
 - e) obowiązek nieustannego samokształcenia i aktualizacji wiedzy merytorycznej i metodycznej,
 - f) aktywny udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkoły oraz inne jednostki,
 - g) rytmiczność wystawiania ocen.
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny przez:
- a) zobowiązanie nauczyciela do systematycznego wzbogacania stanu posiadania pracowni (pomieszczeń do zajęć) w oparciu o

- własne inwencje i środki finansowe przyznawane przez dyrektora szkoły,
- b) zabezpieczanie przed dostępem do pomocy naukowych będących zagrożeniem życia i zdrowia ucznia i wychowanka, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenie zeszytu ewidencji trucizn),
 - c) kontrolowanie stanu sprzętu i urządzeń gimnastycznych i sportowych przed rozpoczęciem jak i po zakończeniu zajęć.
- 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów i wychowanków, ich zdolności i zainteresowań poprzez:
- a) prowadzenie kół zainteresowań imprez klasowych i szkolnych, zebrań organizacji szkolnych,
 - b) aktywny udział nauczyciela na zajęciach pozalekcyjnych.
- 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów zgodnie z regulaminem oceniania,
- a) szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania z uwzględnieniem przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2001 r. z późniejszymi zmianami ujęte w wewnątrzszkolnym systemie oceniania ,
- 6) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów.

Art. 60.

1. Nauczyciele danego przedmiotu (zajęć) lub grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora lider zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania.
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych sposobów badania wyników nauczania i kryteriów ich oceniania.
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli w oparciu o

plany pracy zespołów z uwzględnieniem zasad i metod prowadzenia szkoleń.

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania, pomocy szkolnych, testów i opracowań.

Art. 61.

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca prowadził swój oddział możliwie przez cały cykl nauczania.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
4. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję, w razie potrzeby może zasięgnąć opinii pozostałych organów szkoły, w terminie 30 dni.

Art. 62.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami i wychowankami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspomagania działań zespołowych uczniów i wychowanków,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywania konfliktów w zespole uczniów i wychowanków oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 :
 - 7) otacza indywidualną opieką każdego ucznia i wychowanka;
 - 8) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i wychowankami oraz ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to również uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i odczuwających różne trudności i niepowodzenia),
- d) utrzymuje kontakty z rodzicami w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i utrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączenia ich w sprawy życia oddziału i szkoły.
- e) współpracuje z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, a także warunków zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizacje i formy udzielenia tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

2. Do szczególnych zadań wychowawcy należy:

- 1) zapoznanie uczniów swego oddziału:
 - a) ze statutem szkoły i regulaminami obowiązującymi w szkole,
 - b) konwencją o ochronie praw człowieka,
 - c) powszechną deklaracją praw człowieka,
 - d) międzynarodowym pakietem praw obywatelskich i politycznych,
 - e) konwencją o prawach dziecka.
- 2) omówienie z rodzicami obowiązujących zarządzeń w sprawie oceniania,

- 3) poznawanie sytuacji rodzinnej uczniów (wychowanków) i ich potrzeb poprzez wywiady środowiskowe, odwiedziny w domach uczniów (wychowanków).
- 4) wnioskowanie do Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły o przyznanie pomocy materialnej uczniom (wychowankom) w szczególnie trudnej sytuacji.
- 5) Podnoszenie wiedzy pedagogicznej oraz wiedzy społeczno-prawnej rodziców i młodzieży w ramach spotkań z rodzicami i na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
- 6) współpraca z rodzicami, jako partnerami w pracy wychowawczej poprzez:
 - a) ich udział w wycieczkach, biwakach i zajęciach lekcyjnych, wychowawczych i pozalekcyjnych.
 - b) wykorzystania ich wiedzy w celu realizowania zadań dydaktyczno-wychowawczych wynikających ze statutu.
- 7) odbywanie spotkań z rodzicami, stałych i doraźnych.
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej uczniów i wychowanków.
- 9) wnioskowanie i opiniowanie w sprawie nagród, wyróżnień i kar dla ucznia i wychowanka przewidzianych w statucie szkoły.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

Art. 63.

Rekrutacja

2. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej gimnazjum jest ukończenie podstawowej szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
3. Rekrutację do klas pierwszych gimnazjum przeprowadza się z urzędu wśród absolwentów szkół podstawowych zamieszkujących obwód gimnazjum, a także spoza obwodu gdy warunki lokalowe i finansowe na to pozwalają (zgodnie z odrębnymi przepisami).

3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w zasadzie od 13 roku życia, po ukończeniu szkoły podstawowej, nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
Uczeń pełnoletni może kontynuować naukę w gimnazjum, jeśli Dyrektor szkoły pozytywnie rozpatrzy jego podanie w tej sprawie.
5. Do szkoły podstawowej uczęszczają uczniowie od 7 roku życia, nie później jednak niż od 10 roku życia.
6. Do oddziałów przedszkolnych uczęszczają dzieci 4-letnie i 5-letnie natomiast do oddziałów zerowych dzieci 6-letnie, a także te, którym odroczone realizację obowiązku szkolnego, nie dłużej jednak niż do 10 roku życia.
7. **Uczniowie niewywiązujący się z obowiązku szkolnego oraz ich rodzice (opiekunowie prawni) pociągani są do odpowiedzialności karnej na podstawie art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz art. 1 (14b ust. 1) ustawy z dnia 25 lipca 2008 r. o zmianie powyższej ustawy.**

Art. 64.

Prawa ucznia

1. Uczeń i wychowanek ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań zdolności i talentów,

- 7) sprawiedliwej i obiektywnej oraz jawnej oceny , jak również ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
 - 11) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w szkole,
 - 12) uczestnictwo w olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach sportowych,
2. Zasady informowania o sprawdzianach i ogłoszenia ich wyników, postępowanie w sprawach poprawiania bieżących ocen oraz warunki uwzględniania zgłoszeń nie przygotowania do zajęć, określa regulamin wewnętrznego oceniania.
 3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców prawnych opiekunów. sprawdzane i oceniane pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na warunkach określonych przez nauczycieli. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający oceny powinien ją uzasadnić.
 4. Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania i egzaminowania zostały zawarte w regulaminie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

Art. 65.

Obowiązki ucznia

1. Obowiązkiem ucznia jest:
 - 1) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania, sumiennie i terminowo wykonywać polecenia nauczyciela oraz współdziałać z zespołem oddziałowym na rzecz osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zachowaniu i pracy społecznej,
 - 2) przestrzegać postanowień statutu szkoły i wewnętrznych regulaminów oraz dbać o dobre imię i honor szkoły,
 - 3) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, a także koleżanek i kolegów,
 - 4) godnie reprezentować szkołę na uroczystościach szkolnych, w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

- 5) dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów i używek,
- 6) przestrzegać w szkole regulaminu BHP, szczególnie w pracowniach przedmiotowych,
- 7) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 8) naprawiać wyrządzoną przez siebie szkodę lub zwracać równowartość za jej naprawianie,
- 9) dbać o higienę osobistą, podręczniki szkolne oraz czystość i porządek w miejscu, w którym się znajduje,
- 10) zmieniać na terenie szkoły obuwie,
- 11) nosić odpowiedni strój w dni powszednie oraz występować w stroju galowym na uroczystościach szkolnych,
- 12) nie oddalać się od grupy podczas wycieczek szkolnych bez zezwolenia opiekunów,
- 13) przestrzegać przepisów ruchu drogowego, szczególnie w drodze do i ze szkoły,
- 14) każdą nieobecność usprawiedliwić u wychowawcy klasy w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie do dyspozycji wychowawcy, w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty nieobecności,
- 15) zostawiać odzież wierzchnią i obuwie wyjściowe w szatni,
- 16) ucznia obowiązuje zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i palenia tytoniu,
- 17) ucznia obowiązuje zakaz posiadania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, w przypadku znalezienia przy uczniu telefonu zostaje on zabrany i przechowywany w depozycie do czasu odebrania przez rodziców lub prawnych opiekunów.

Art.66.

1. Do nagród i wyróżnień ucznia należą:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę wobec klasy,
- 2) pochwała udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora do rodziców,
- 4) nagroda rzeczowe lub finansowe,
- 5) dyplom,

- 6) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem,
 - 7) inne nagrody i wyróżnienia,
2. Z tego samego tytułu można przyznać więcej niż jedną nagrodę
 3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności szkolnej, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego,
 4. O przyznanie nagrody decyduje wychowawca lub dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub zespołu nauczycieli.
 5. Wychowawca lub dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej może postanowić o przyznaniu nagrody w innej formie.

Art.67.

1. Kary dla uczniów za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów szkoły:
 - 1) udzielenie upomnienia przez wychowawcę lub nauczyciela oraz wpis uwagi do zeszytu uwag danej klasy,
 - 2) udzielenie upomnienia uczniowi przez nauczyciela,
 - 3) upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
 - 4) pozbawienie pełnionych funkcji w klasie i na forum szkoły,
 - 5) przeniesienie do równoległej klasy,
 - 6) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu,
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 8) zakaz udziału w wycieczkach, rajdach, obozach i imprezach szkolnych,
 - 9) na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły w następujących przypadkach:
 - a) popełnienie przez ucznia ciężkiego wykroczenia przeciwko zdrowiu i mieniu innych osób lub szkoły,
 - b) przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
2. Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonywanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń uzyskał poręczenie wychowawcy oddziału, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

Art. 68.

1. Szkoła ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o przyznawanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

Art. 69.

1. Tryb odwoływania się od wymierzonej kary.
 - 1) uczeń bądź jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo odwołać się na piśmie skierowanym do dyrektora szkoły od wymierzonej kary w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wymierzonej kary;
 - 2) odwołanie powinno być odpowiednio umotywowane, dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć stosowną decyzję: wykonanie kary może być utrzymane w mocy, zawieszony lub uchylony.

Art. 70.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła, jako Zespół Szkół, posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę zespołu.
5. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

CEREMONIAŁ SZKOŁY

Art. 71.

1. Stałe uroczystości szkolne:
 - 1) rozpoczęcie roku szkolnego,
 - 2) Dzień Edukacji Narodowej,
 - 3) Święto szkoły i ślubowanie klas pierwszych,
 - 4) rocznica odzyskania niepodległości,
 - 5) rocznica uchwalenia Konstytucji 3-Maja,
 - 6) wręczenie świadectw absolwentom szkoły podstawowej i gimnazjum,
 - 7) zakończenie roku szkolnego.
2. Uroczystościom szkolnym przewodniczący dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.

3. W czasie uroczystości szkolnych młodzież obowiązuje galowy strój;
4. Szkoła może posiadać imię, godło i sztandar.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art.72.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła, jako Zespół Szkół, posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę zespołu.
3. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół zawierają nazwę zespołu i nazwę szkoły.

Art. 73.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art. 74.

1. Zmiany do statutu wprowadza Rada Pedagogiczna i je przedstawia do uchwalenia Radzie Szkoły. Rada Szkoły przesyła zmiany do statutu do wiadomości organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego.
2. W Szkole, w której Rada Szkoły nie została powołana, zmiany zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

Art. 75.

Sprawy nie ujęte w statucie, a dotyczące działalności szkoły są realizowane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Art. 76.

Statut Zespołu Szkół został zatwierdzony po konsultacji z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Grabowie w dniu 01 października 2008 r. i obowiązuje od dnia 02 października 2008 r.